

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 «КОЛОКОЛЬЧИК»
Г. СЕРАФИМОВИЧА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
 Протокол Совета ДООУ
 от _____ года № _____
 Председатель Совета
 _____ Р.В.Семакова

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий МКДОУ д/с №4
 «Колокольчик» г. Серафимовича
 Приказ № _____ от _____ г.
 _____ Е.В. Парунян

**План-график
 административно-общественного контроля за организацией
 и качеством питания**

№ п/п	Предмет проверки	Сроки проверки	Ответственный	Результаты проверки
1	Контроль за рационом и режимом питания	ежемесячно	Старший воспитатель, административно-общественный контроль	Совещание при заведующем, протокол
2	Контроль за выполнением нормативов по питанию	ежемесячно	Заведующий, ответственный за питание	Отчет, совещание при заведующем
3	Контроль выполнения муниципальных договоров (контрактов) на поставку продуктов питания	ежемесячно	Заведующий, административно-общественный контроль	Совещание при заведующем, общее родительское собрание
4	Контроль за приемом пищи	еженедельно	Ответственный за питание, старший воспитатель	Совещание при заведующем
5	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока	ежедневно	Ответственный за питание	Журнал здоровья
6	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой посуды в групповых помещениях	ежедневно	Заведующий хозяйством	Совещанием при заведующем
7	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	ежедневно	Ответственный за питание	Журнал
8	Контроль готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой продукции
9	Контроль технологии приготовления пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия	Совещание при заведующем
10	Контроль поточности технологических процессов	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, административно-общественный контроль	Совещание при заведующем, протокол
11	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	ежемесячно	Бракеражная комиссия, заведующий, административно-общественный контроль	Совещание при заведующем, протокол
12	Контроль ведения документации по вопросам организации питания	1 раз в 6 месяцев	Заведующий, административно-общественный контроль	Совещание при заведующем, протокол